

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБДОУ №104 «Семицветик» г. Калуги  
(протокол № 1 от «01» марта 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ № 104 «Семицветик»  
г. Калуги от 01.03.2022 г. № 01036 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
№ 104 «СЕМИЦВЕТИК» ГОРОДА КАЛУГИ  
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**2022 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее в тексте - «Положение»), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, цели и задачи, требования к официальному сайту (далее в тексте- «Сайт») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 104 «Семицветик» города Калуги (далее в тексте- «Учреждение»). в сети интернет, принципы организации и ведения Сайта дошкольного учреждения

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 29;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 52872-2019 Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ст. 3);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами и распоряжениями заведующего Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- *Сайт* - информационный сетевой web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации с целью интерактивной коммуникации, предоставляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

- *Web-ресурс*- это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

- *Администратор сайта* - физическое лицо (группа физических лиц), создавшее Сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом заведующего Учреждения.

- *Пользователь сайта* - любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет, а так же прошедшее процедур регистрации на сайте.

1.4. Сайт является электронным общедоступным официальным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Сайт МБДОУ создан для обеспечения информационной открытости Учреждения с целью оперативного и объективного информирования общественности о его деятельности.

2.2. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.3. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование о деятельности Учреждения; - осуществление обмена информацией, трансляция опыта между дошкольными организациями,
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве оказываемых услуг в Учреждении;
- повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

### **3. Информационная структура сайта Учреждения**

3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения .

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

3.5. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации», определяющей компетенцию и ответственность образовательного учреждения по обеспечению открытости и доступности сведений о своей деятельности посредством ведения официальных сайтов в сети Интернет; "Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», которыми определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта.

3.8. На Сайте учреждения в обязательном порядке размещается **раздел «Сведения об образовательной организации»**. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта учреждения

3.9. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации». должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта учреждения, а также из основного навигационного меню Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.10. Страницы раздела «Сведения об образовательной организации». должны быть доступны в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать доступные для посетителей Сайта учреждения ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.11. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

3.11.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о полном и сокращенном наименовании, дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о местах осуществления образовательной деятельности.

3.11.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилии, имени, отчества и должности руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее электронный документ)(при наличии структурных подразделений (органов управления).

### 3.11.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятости обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников);
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
  - иные локальные акты.

### 3.11.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) в форме электронного документа;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.6.6 пункта 3 Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся в виде электронного документа, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

### 3.11.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) с приложением соответствующих документов, электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением).

#### 3.11.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 3.11.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья), сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья), об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья), сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 3.11.8. Подраздел "«Стипендии и иные виды материальной поддержки»".

Подраздел должен содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мерах социальной поддержки, о наличии общежития, интерната и о трудоустройстве выпускников.

### 3.11.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### 3.11.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

### 3.11.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.11.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.11.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.12. Раздел «Сведения об образовательной организации» может содержать иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение обновляет сведения, размещенные в разделе «Сведения об образовательной организации», не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменений.

3.14. Информация, содержащаяся в разделе «Сведения об образовательной организации», представляется на Сайте учреждения текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и

науки, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.14.1. Файлы документов представляются на Сайте учреждения в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.14.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.15. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети "Интернет":

- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>;

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru>;

- Официальный сайт Министерства образования и науки Калужской области - <http://admoblkaluga.ru/sub/education/>;

- Официальный сайт управления образования города Калуги - <http://www.uprobr.kaluga.com>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

- Официальный интернет-портал государственных услуг - <https://www.gosuslugi.ru>;

- Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - <https://bus.gov.ru>;

- другие ресурсы, по факту их появления.

3.16. На сайте учреждения обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:

- о численности иностранных обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам,

- о численность иностранных педагогических и научных работников,
- об иностранных и (или) международных организациях, с которыми образовательной организацией заключены договоры по вопросам образования и науки.

3.17. Информационные материалы вариативного блока должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. настоящего Положения.

3.18. Информационные материалы вариативного блока определяются образовательной организацией самостоятельно с целью обеспечения максимальной информированности общественности о деятельности Учреждения и включают в себя следующие компоненты:

- Главная;
- Обращения граждан;
- Дополнительные сведения;
- Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организацией;
- Общественная экспертиза,
- Новости,
- Для Вас, родители:
  - прием воспитанников,
  - наши достижения,
  - на заметку;
  - об оказании содействия гражданам в случае международного похищения детей;
  - отзывы.
- Профсоюз;
- Фотоальбомы;
- Контакты;
- Противодействие коррупции;
- Прокуратура разъясняет;
- Наша жизнь;
- Азбука безопасности:
  - пожарная безопасность,
  - охрана труда,
  - ГО и ЧС г. Калуги,
  - безопасный интернет,
  - единый урок безопасности в сети Интернет,
  - ПДД,
  - антитеррористическая безопасность,
  - защита персональных данных;
- Специалисты рекомендуют;
- Методическая копилка;
- Питание в ДОУ;
- ГТО;
- иная информация, относящаяся к деятельности организации и системе образования.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения**

4.1. Учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»);
- форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

- все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.2. Информация на сайте учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

4.3. При размещении Информации на сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.5. Учреждения самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии ;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.6. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.7. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке сайта Учреждения, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта учреждения, в который необходимо их поместить.

4.8. Список лиц, обеспечивающих создание, информационное наполнение, руководство и функционирование официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего.

4.9. Сайт Учреждения размещается по адресу (далее адрес сайта): <http://ds104.kaluga.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.10. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальных сайтах образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. (Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).

4.11. Технологические и программные средства которые используются для функционирования сайта Учреждения, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от копирования авторских материалов.

4.12. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа заведующего Учреждением, либо вышестоящей организацией.

4.13. Актуальные пароли для управления сайтом хранятся у заведующего Учреждения. При каждой смене пароля администратор сайта обязан предоставить актуальные пароли в трехдневный срок с момента смены паролей заведующему Учреждению. Заведующий Учреждения использует пароли для доступа к сайту в случае необходимости. Пароли подлежат смене при каждой смене администратора сайта.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения**

5.1. Для обеспечения функционирования и развития сайта назначаются и утверждаются руководителем Учреждения приказом по МБДОУ ответственный за информационное наполнение сайта и администратор сайта.

5.2. Ответственный за информационное наполнение сайта осуществляет общую координацию работ по функционированию и развитию Сайта.

5.3. Обязанности администратора сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих текущее сопровождение и функционирование сайта Учреждения.

5.4. Лицам, назначенным заведующим Учреждения в соответствии пунктом 4.8 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- архивирование и удаление устаревшей информации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- доработка и изменение дизайна и структуры сайта, разработка новых веб-страниц.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.8 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудник, ответственный за информационное наполнение сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.3.11 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 3.3 и 3.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения недостоверной информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения.

## **7. Контроль за функционированием сайта**

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заведующего Учреждения.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении возлагается на администратора сайта.