

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ № 104 «Семицветик» г. Калуги
Протокол № 4 от 14.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ № 104 «Семицветик» г. Калуги
№14122- ОД от 14.12.2022г.

**Положение
об общем Собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 104 «Семицветик» города Калуги**

Калуга, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24.03.2021г.), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 104 «Семицветик» города Калуги (далее- образовательная организация), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации, настоящим положением.

1.3. Общее собрание образовательной организации осуществляет общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники образовательной организации. К работникам образовательной организации относятся граждане, участвующие своим трудом в деятельности образовательной организации на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников образовательной организации.

1.6. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.7. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 104 «Семицветик» г. Калуги содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников участвует в:

- принятии Положения о педагогическом совете,
- Правил внутреннего трудового распорядка,

Коллективного договора, других актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации, вопросы по охране труда, изменений и дополнений к ним;

- определении критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников; внесении предложений для включения в план финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации, заслушивание отчетов о его исполнении;

- внесении изменений и дополнений в локальные акты образовательной организации;

- обсуждении вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников и работников;

- внесении предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;

- рассматривании иных вопросов, затрагивающих интересы работников образовательной организации.

3.2. Общее собрание работников имеет право:

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

- вносить предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательной организации;

- заслушивать отчеты руководителя о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивать отчеты о работе сотрудников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства РФ принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимого вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости. Выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения; - участвовать в управлении образовательной организации;

3.3. Каждый член Общего собрания имеет право:

- выступить с предложением обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников образовательной организации на дату его проведения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть: заведующий, выборный орган первичной профсоюзной организации.

4.6. Общее собрание правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.7. Процедура голосования определяется общим собранием образовательной организации. 4.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников (не менее 51 %).

4.10. Решения Общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива. Исполнение решений организуется заведующим образовательной организации. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников образовательной организации.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организации - педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогического совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной организации (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительное положение.

8.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. Решения Общего собрания образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597548

Владелец Костюшенкова Татьяна Николаевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024