

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ № 104
«Семицветик» г.Калуги
от 01.09.2022 № 010925-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
№104 «Семицветик» города Калуги**

Калуга , 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№104 «Семицветик» города Калуги**

I. Общие положения

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №104 «Семицветик» города Калуги (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в сфере деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими положение противодействия коррупции Учреждения, являются также Устав и другие локальные акты.

II. Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав

за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

III. Цели и задачи

Целью антикоррупционной политики является снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, путем реализации следующих задач:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- обеспечения защиты и законных интересов граждан (работников Учреждения, собственников помещений и др.) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности заведующего и лиц, входящих в состав административно управленческого аппарата (далее – руководство) Учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;
- совершенствование методов работы нравственным нормам, составляющим основу личности устойчивой против коррупции;
- формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению, коррупционным правонарушениям;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- выявление, предотвращение и урегулирование возможных конфликтов интересов работников Учреждения;
- разработка плана мероприятий, направленный на противодействие коррупции;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

IV. Основные принципы антикоррупционной политики

1. Принцип соответствия положения Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам - это соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2. Принцип личного примера руководства – это ключевая роль Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутренней системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников – это информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип открытости – это информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур – это применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания – это неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего Учреждения за реализацию внутреннего положения об антикоррупционной политике.

7. Принцип открытости – это информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга** - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

V. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров (трудовой договор).

VI. Реализация мер по предупреждению коррупции

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Утверждение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
4. Утверждение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
5. Утверждение положения о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
6. Утверждение положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
7. Ознакомление с разработанными локальными нормативными актами Учреждения, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции.
8. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке.
9. Утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.

VII. Определение должностных лиц ТСЖ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, материальных ресурсов является заведующий Учреждения, либо ответственное лицо, назначенное приказом по Учреждению.

Задачи, функции и полномочия заведующего Учреждения в сфере противодействия коррупции включают:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения заявлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

VIII. Обязанности работников Учреждения связанные с предупреждением и противодействием коррупции

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.
3. Незамедлительно информировать заведующего Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Незамедлительно информировать заведующего Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
5. Сообщить заведующему Учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

IX. Ответственность физических и юридических лиц

Физические лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, а юридические лица - административную и гражданско-правовую.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает следующие виды преступлений, коррупционной направленности:

- получение взятки (ст. 290);
- дача взятки (ст. 291);
- злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285),
- посредничество во взяточничестве (ст. 291.1.);
- превышение должностных полномочий (ст. 286);
- служебный подлог (ст. 292);
- коммерческий подкуп (ст. 204);
- провокация взятки либо коммерческого подкупа (ст. 304).

X. Заключительная часть

1. Изменения и дополнения к Положению об антикоррупционной политике могут вноситься на основании изменений в Трудовом кодексе РФ, законодательстве о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы Учреждения и будут являться его неотъемлемой частью.
2. Срок действия данного Положения не ограничен.
3. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего Учреждения.
4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.