

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 104 "Семицветик" города Калуги
(МБДОУ № 104 «Семицветик» г. Калуги)**

ПРИНЯТЫ:

Педагогическим советом
МБДОУ № 104 «Семицветик» г.Калуги
Протокол № 2 от 12.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом
МБДОУ № 104 «Семицветик» г. Калуги
Приказ № 1204/1- ОД от 12.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНЫ:

Советом родителей
МБДОУ № 104 «Семицветик» г. Калуги
Протокол № 1 от 12.04.2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 104 « СЕМИЦВЕТИК» ГОРОДА КАЛУГИ
(новая редакция)**

Калуга, 2024

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 104 «Семицветик» г. Калуги (далее – образовательная организация).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в РФ» с изменениями от 25 декабря 2023 года , приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года; Постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»; распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 104 «Семицветик» города Калуги.
- 1.3. Правила обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства , в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
- 1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в структурное подразделение Городской Управы города Калуги - управление образования города Калуги.
- 1.7. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в образовательную организацию, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

- 1.8. Льготы по приему ребенка в образовательную организацию имеют граждане, которые обладают преимущественным правом приема их детей, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.
- 1.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 1.10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://ds104.kaluga.ru> / (далее сайт).
- 1.11. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).
- 1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Основная часть

Порядок приема в образовательную организацию

- 2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом достижения ребенка определенного возраста (1,5; 2; 3; 4; 5; 6) на 31 октября текущего года.

- 2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования города Калуги посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.
- 2.4. Руководитель образовательной организации на основании полученных направлений осуществляет информирование (по телефону, электронной почте) родителей (законных представителей) о предоставлении места и сроков приема ребенка в образовательную организацию.
- 2.5. Прием документов и зачисление детей в образовательную организацию осуществляется с 1 июля по 01 сентября текущего года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.
- 2.6. В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 01 сентября текущего года в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным. Уважительной причиной в данном случае является неудовлетворительное состояние здоровья ребенка или нахождение его на санаторно-курортном лечении и подтверждается справкой из медицинского учреждения. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в образовательной организации в текущем году, отказ должен быть оформлен в письменном виде.
- 2.7. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка

предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

Дополнительно указывается факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников с заверением личной подписью заявителя.

При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2).

2.9. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона

от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родитель (законный представитель) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляю на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 5).
- 2.14. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются

реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3. Порядок регистрации и формирования документов, необходимых для приема в образовательную организацию

- 3.1. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №3).
- 3.2. Нумерация заявлений ведется по порядку от 1 и далее в журнале начиная с 01 июля каждого года.
- 3.3. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (далее-расписка).
- 3.4. Заявитель регистрирует факт получения расписки в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию в графе «подпись родителя (законного представителя) в предоставлении документов и в получении расписки».
- 3.5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии сданных родителями (законными представителями) ребенка документов, а также заявление, договор и т.п.
- 3.6. Личное дело хранится в образовательной организации в течении всего периода обучения ребенка.

4. Заключительные положения

- 4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Правилами приема в образовательную организацию, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и сайте <http://ds104.kaluga.ru>.
- 4.2. На информационном стенде и сайте образовательная организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приема ребенка и о сроках приема указанных документов:
 - примерная форма заявления;
 - информация о зачислении ребенка в образовательную организацию;
 - постановление о закреплении муниципальных образовательных организаций;
 - настоящее правила.
- 4.3. Изменения и дополнения в настоящие правила принимаются решением коллегиального органа управления образовательной организации и утверждаются приказом руководителя.
- 4.4. Настоящие Правила приема детей в образовательную организацию действуют до принятия новых.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580826

Владелец Костюшенкова Татьяна Николаевна

Действителен с 26.02.2024 по 25.02.2025