

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №104 «Семицветик» города Калуги и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего данное учреждение

г. Калуга

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 104 «Семицветик» города Калуги, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - **образовательная организация**) на основании лицензии от «19» июня 2015 г. регистрационный номер: № Л035-01224-40/00374166, выданной министерством образования и науки Калужской области, на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице **заведующего Костюшенковой Татьяны Николаевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 28.04.2015г. № 5131-пи, распоряжения начальника Управления образования города Калуги от 28.06.2024 № 557-10-р «О назначении заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 104 «Семицветик» города Калуги Костюшенковой Т.Н.», с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», в лице

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

действующего на основании свидетельства о рождении ребенка серии _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. место государственной регистрации _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

_____ дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (п. 34 ст. 2 и ч. 1 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 104 «Семицветик» города Калуги».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня, 12- часового пребывания с 7.00 до 19.00 часов, 5-ти дневная рабочая неделя (выходные дни: суббота ,воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) согласно Положения об оказании платных образовательных услуг МБДОУ № 104 «Семицветик» города Калуги.

2.1.3. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

2.1.4. В случае обоснованных подозрений о нахождении родителя ребенка (законного представителя или лица его забирающего в соответствии с полномочиями) в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, или в любом беспомощном состоянии в следствие старости, болезни – опасном для жизни и здоровью и неспособного принять меры к обеспечению заботы о ребенке, или адекватной оценке возникновении риска, угрозы жизни и здоровью ребенка, - отказать в передаче ребенка без ведома другого родителя ребенка (законного представителя или лица его забирающего в соответствии с полномочиями), или специальных служб в зависимости от ситуации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (по отдельному договору оказания дополнительных платных образовательных услуг).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании (ч. 5-7 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, разместив информацию на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, особенностями питания, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Создавать соответствующие условия в образовательной организации для Воспитанника, учитывая его индивидуальные особенности, в том числе особенности организации питания.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по завершении учебного года ежегодно до 01 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ № 104 «Семицветик» г. Калуги и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги согласно Положения об оказании платных образовательных услуг МБДОУ № 104 «Семицветик» города Калуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства своего и Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским сотрудником ГБУЗ КО «Детская городская больница», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Заказчика, ребенка может забирать указанное в заявлении лицо, достигшее 18-летнего возраста.

2.4.10. Нести ответственность за воспитание и обучение ребенка.

2.4.11. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.12. Нести ответственность за своевременность и достоверность сведений, представляемых Исполнителю, в том числе по предоставлению сведений по назначению компенсационной выплаты части родительской платы.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 76 рублей 44 копейки за каждый день пребывания в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 16.01.2024 № 1-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.07.2014 № 253-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Город Калуга».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в соответствии с табелем учета посещаемости, в соответствии с Порядком установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Город Калуга».

3.3. Оплата производится в срок с 01 по 10 числа (включительно) каждого месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, путем безналичного перечисления через «Сбербанк ОнЛ@йн».

3.4. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Исполнитель обеспечивает в рамках компетенции образовательной организации, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при представлении Заказчику компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации (далее – компенсация). В соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 "Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере её выплаты» компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи.

3.7. Заказчик незамедлительно информирует администрацию образовательной организации о событиях, влекущих изменение в порядке и размерах предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Заказчик обязан в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг регламентируется Договором оказания дополнительных платных образовательных услуг, заключенным между Заказчиком и Исполнителем.

Исполнитель обязан:

4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации об правилах оказания образовательных услуг на возмездной основе.

4.2. Обеспечить надлежащее предоставление дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Положением об оказании платных образовательных услуг МБДОУ № 104 «Семицветик» города Калуги.

4.3. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре оказания дополнительных платных образовательных услуг, заключенным между Заказчиком и Исполнителем.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 104 «Семицветик» города Калуги	Родитель (законный представитель):
ИНН 4028022308 КПП 402801001	_____
ОГРН 1024001340285 ОКАТО 24901368000	(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))
Казначейский счет 03234643297010003700 БИК 012908002	_____
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по	Паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.,
Калужской области г. Калуга Л/с 205382А 6560	кем _____
Единый казначейский счет 40102810045370000030	Адрес места жительства: _____
Юридический и фактический адрес: 248012 г. Калуга,	_____
ул. Малоярославская, д.7 Тел: (4842) 58-83-09	Контактный телефон: _____
e-mail: dou_104@adm.kaluga.ru сайт: http://ds104.kaluga.ru/	_____

Заведующий МБДОУ № 104 «Семицветик» г.Калуги _____/Т.Н. Костюшенкова / «__» _____ 20__ г.	Родитель (законный представитель): Подпись _____ / _____ / _____ (Фамилия И.О.) «__» _____ 20__ г.
---	--

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: дата «__» ____ 20__ г. подпись: _____