

Выписка из Плана работы МБДОУ №104 «Семицветик» г. Калуги на 2024-2025 учебный год, утвержденного приказом от 02.09.2024 г. № 0209/16-ОД
 РАЗДЕЛ: Методическая работа

2. Комплекс мероприятий по организации работы с кадрами

2.1 Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Прохождение областных и региональных КПК по содержанию профессиональной деятельности	по графику (не реже 1 раза в три года, не менее 72 часов)	заместитель заведующего по ВР
2.	Прохождение КПК по повышению профессиональных компетенций в дистанционном режиме Автономная некоммерческая организация "Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования"	в течение года	заместитель заведующего по ВР
3.	Участие: - в городских методических объединениях; - вебинарах, конференциях на онлайн площадках Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования инновационные площадки «Воспитатели России»; - участие в ежегодной научно-практической конференции на базе МБУ лицея №48 г. Калуги « Развитие инновационного потенциала педагогов образовательных учреждений» МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги.	в течение года	заместитель заведующего по ВР, педагоги

2.2 Аттестация педагогических кадров

№	мероприятия	срок	ответственный
Аттестация на высшую и первую категорию			
	Изучение нового Положения об аттестации педагогических работников Приказ № 196 от 24.03.2023 Москва, Минпросвещения	август-сентябрь заместитель заведующего по	
1.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации.	сентябрь	заместитель заведующего по ВР
2.	Изучение нормативных документов с аттестуемыми педагогами.	октябрь	заместитель заведующего по ВР
3.	Оформление локальных актов по аттестации	октябрь	заведующий
4.	Оформление «Аттестационного дела» (проекты, самоанализы)	по графику аттестации	заместитель заведующего по ВР, педагоги

Аттестация на соответствие занимаемой должности			
	Проведение мониторинга аттестуемых сотрудников на СЗД	сентябрь	заместитель заведующего по ВР
	Оформление локальных актов по аттестации	октябрь	заведующий
	Заседание аттестационной комиссии согласно графику аттестации МБДОУ на 2024-2025 уч.год		
	Прохождение тестирования (написание конспектов, краткосрочных проектов, решение педагогических ситуаций)	по графику аттестации	аттестационная комиссия
	Оформление Протоколов заседания аттестационной комиссии.	после заседаний	секретарь аттестационной комиссии

№	мероприятия	срок	ответственный
	Анализ деятельности педагога для выбора темы по самообразованию (тестирование, анкетирование).	август-сентябрь	заместитель заведующего по ВР
	Составление педагогами планов по самообразованию, консультирование и рекомендации по разработке планов	сентябрь-октябрь	заместитель заведующего по ВР, педагоги
	Работа с теоретическими материалами для изучения проблемы.	октябрь-декабрь	педагоги
	Практическая деятельность педагогов по реализации планов по самообразованию (взаимопосещения, проведение совместной деятельности с детьми, выступления педагогов на педчасах по выбранной теме, изготовление пособий, атрибутов и т.д.)	январь-май	педагоги
	Подведение итогов, самооценка и оценка.	май	заместитель заведующего по ВР, педагоги

2.3 Работа в творческих и рабочих группах

№	мероприятия	срок	ответственный
	Рабочая группа по проведению ВСОКО (корректировка форм работы и выбранного инструментария в методике оценки качества дошкольного образования)	октябрь, май	заведующий, заместитель заведующего по ВР, члены рабочей группы
	Творческая группа по организации участия педагогов в городских творческих профессиональных и внутрисадовых конкурсах, конкурсах- выставках.	в течение года	заместитель заведующего по ВР, члены Творческой группы

	Творческая группа по работе над совершенствованием методики проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения.	ежемесячно	заместитель заведующего по ВР, члены Творческой группы
--	---	------------	--

2.4 Конкурсное движение педагогов

№	мероприятия	срок	ответственный
	Участие в городских профессиональных конкурсах («Воспитатель года», «Все грани прекрасного» «Эколята», «Лучший урок» и т.д)	в течение года	Евсикова М.В., воспитатель
	Участие в традиционных конкурсах-выставках совместно с семьями воспитанников (осень, зима - Новый год)	два раза в год	председатель творческой группы
	Участие в традиционном конкурсе «Лучшая развивающая среда МБДОУ»	ежегодно	заместитель заведующего по ВР, члены Творческой группы

2.5 Инструктажи

№	мероприятия	срок	ответственный
	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	согласно графику	заместитель заведующего по ВР
	Инструктажи по охране труда	согласно графику	заместитель заведующего по ВР
	Инструктажи оказания первой доврачебной помощи	ежегодно	сторонняя организация

Верно

Заведующий

Т.Н. Костюшенкова

Дата «02» сентября

2024 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580826

Владелец Костюшенкова Татьяна Николаевна

Действителен с 26.02.2024 по 25.02.2025